

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский автотранспортный техникум»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский автотранспортный техникум»
на 2020 год

Утверждены и введены в действие
Приказом от 26.02.2020 г. № 21-О

г. Красноярск

Составлены в соответствии с

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г № 36 г.Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243, от 26.03.2019 N 131).

I Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами.

2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Количество мест для обучения за счет средств бюджета Красноярского края определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Красноярского края.

5. Техникум осуществляет прием студентов по очной и заочной формам обучения по договорам с физическими и (или) юридическим и лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств краевого бюджета.

Перечень специальностей и профессий, на которые техникум объявляет прием документов.

Код специальности	Наименование специальности	На базе, форма обучения	Срок обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9 классов, очно	3 года 10 мес.
		11 классов, очно	2 года 10 мес.
		11 классов, заочно	2 года 10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	9 классов, очно	3 года 10 мес.
		11 классов, очно	2 года 10 мес.
		11 классов, заочно	
23.01.03	Автомеханик	9 классов, очно	2 года 10 мес.
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	9 классов, очно	2 года 10 мес.

6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II Организация приема граждан в техникум

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

14. Приемная комиссия на официальном сайте техникума не позднее **1 марта** размещает следующую информацию:

- правила приема в техникум;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- вступительные испытания не проводятся;
- о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (**психиатром, наркологом, хирургом, окулистом, невропатологом, ЛОР-врачом, терапевтом**);
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов.

15. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии не позднее **1 июня** размещает следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- наличие общежития, с указанием свободных мест.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV Прием документов поступающих

17. Прием в техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

18. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается **15 августа 2020г.**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года (у заведующих отделениями).

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

обязательные:

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования);
- 6 фотографий (3x4 с указанием на обороте каждой – фамилии и инициалов);
- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

необходимые документы:

- медицинская справка формы 086-у (с обязательным медицинским обследованием у следующих специалистов: **психиатр, нарколог, хирург, окулист, невропатолог, ЛОР-**

врач, терапевт) с указанием: «выдана для предоставления в Красноярский автотранспортный техникум»;

- сертификат о профилактических прививках (копия);
- характеристика с предыдущего места учебы;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС;
- копия свидетельства ИНН;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ОМС;
- копия приписного удостоверения (военного билета).

Дополнительно могут быть поданы следующие документы: результаты индивидуальных достижений, договор о целевом обучении с организациями.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- **специальность, профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).**

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования **впервые**;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Организация приема в техникум несовершеннолетних поступающих осуществляется только в присутствии законных представителей несовершеннолетних — родителей (опекунов, попечителей) либо лиц их заменяющих, предъявивших оформленные надлежащим образом документы.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через:

- операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).
- электронную почту техникума (gouspokatt@mail.ru).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п. 17 настоящих правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Особенности приема иностранных граждан

24. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан для обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Красноярского края. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема техникума.

25. При подаче заявления о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку формы 086у (с обязательным медицинским обследованием у следующих специалистов: психиатр, нарколог, хирург, окулист, невропатолог, ЛОР-врач, терапевт), с указанием: «выдана для предоставления в Красноярский автотранспортный техникум».
- сертификат прививок;
- характеристика с предыдущего места учебы (доп);
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства ИНН;
- копия полиса ОМС;
- копия приписного удостов. (военного билета).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Зачисление в техникум

26. Зачисление в техникум проводится по результатам рейтинга аттестатов из числа поступающих имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц и представивших оригиналы соответствующих документов.

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **20 августа**.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документа об образовании и о квалификации **22 августа** директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц .

Приказ с приложением размещается до **24 августа** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума

29. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении с организациями.

Критериями отбора являются: средний балл аттестата (диплома), оценки по профильным дисциплинам, время подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

30. Лица, зачисленные в техникум, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из техникума отчисляются.

31. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до **1 декабря** текущего года.