

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
М.В. Катцин
2015г



УТВЕРЖДАЮ
Директор «КАТТ»
А.Г. Сорокин
2015г



Положение о порядке

организации питания обучающихся

на бюджетной основе в КГБПОУ «Красноярский автотранспортный техникум»

1. Настоящий порядок предоставления бесплатного питания обучающимся разработан на основании Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка», Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. «О внесении изменений в Закон края «О защите прав ребенка» и Закон края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Согласно статьи 4 настоящего закона студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающие в общежитии обеспечиваются бесплатным горячим питанием – обедом и ужином.
Стоимость питания студентов рассчитывается исходя из норм обеспечения питанием
3. Из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии, а также обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии обеспечиваются бесплатным горячим питанием – обедом.
7. Один из родителей (иных законных представителей) или обучающийся в случае достижения полной дееспособности (далее – заявитель) предоставляет в техникум один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении горячего бесплатного питания и прилагаемые к нему документы:
 - a) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - b) копию свидетельства о рождении (если документы представляются родителем ребёнка);
 - c) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем, за исключением родителя);
 - d) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданную органом защиты населения по месту жительства или по месту пребывания обучающегося;
 - e) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления

Красноярского края, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления учащегося в учреждение, либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством);

f) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

g) справку о заболевании (травме, отравлении), выданную медицинской организацией (в случае заболевания (травмы, отравления) учащегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору - листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования);

h) справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;

i) справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;

j) копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах края или выписку из него, в которой излагается решение о принятии мер по устройству несовершеннолетнего.

8. Документы, предусмотренные "подпунктами "d"- "f" представляются заявителями в зависимости от принадлежности студента к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с "пунктом 6.1 статьи 11" Закона края.

9. Горячее питание предоставляется студенту со дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении заявления.

10. Предоставление бесплатного горячего питания студенту осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени. Студентам, имеющим право на получение бесплатного питания, при прохождении производственной практики в организациях или при наличии хронических заболеваний. При которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое питание), по их желанию выплачивается денежная компенсация исходя из его полной стоимости, согласно постановления Правительства края.

11. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

12. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в "пункте 6.1 статьи 11" Закона края мер социальной поддержки;
- заявление заявителя об отказе от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление студента из техникума;
- смерть студента (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

13. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия учреждением соответствующего решения.

14. Проверка качества поступающей продукции, наличие санитарного паспорта на транспорт, медицинские книжки работников, правильность оформления документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, осуществляется заведующей столовой техникума.

15. Дежурный мастер ежедневно представляет в столовую заявку о количестве питающихся на следующий день. Мастера производственного обучения сопровождают студентов в столовую, несут ответственность за отпуск питания, согласно поданной заявке.

16. Контроль за посещением студентами столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов и ужинов осуществляется дежурным мастером производственного обучения.

17. Меню ежедневно утверждается директором техникума.

18. В конце каждого учебного дня зав. производством и дежурный мастер п/о подписывают акт реализации количества обедов и ужинов.

19. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания производится по распоряжению дежурного мастера по столовой малообеспеченным, оставшимся без попечения родителей, страдающим гипертрофией обучающимся, детям-сиротам и детям проживающим в общежитии.

20. Материальная отчетная документация, утвержденная директором техникума предоставляется в бухгалтерию училища согласно графику документооборота.

Ответственность:

На заместителя директора по воспитательной работе – контроль за организацией питания в полном объеме;

На мастеров производственного обучения – за достоверность поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на питание и выплату компенсации;

На дежурных мастеров производственного обучения- за фактически отпущенные порции и оформление акта на отпуск питания.

Заместитель директора по воспитательной работе

О.А.Токарева