СОГЛАСОВАН
Заместитель руководителя
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

_____ Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Красноярского края
от «23» декабря 2014 г. № 465-03/2
заместитель министра образования
и науки Красноярского края

_____ О.Н. Никитина

Устав

краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский автотранспортный техникум»

г. Красноярск, 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский автотранспортный техникум» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. В соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 18.07.2014 № 472-р краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский автотранспортный техникум» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 50».

Учреждение является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 50» со всеми вытекающими полномочиями, обязанностями и правами.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский автотранспортный техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Красноярский автотранспортный техникум.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Министерство образования и науки Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения на основании Положения о министерстве образования и науки Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706–п (далее – Учредитель) и распоряжения Правительства Красноярского края от 18.07.2014 № 472-р.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и казначействе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, а виды

такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и настоящим уставом.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и Положения о структурном подразделении.

1.14. Учреждение имеет представительства.

Представительство краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» в г. Норильске.

Юридический и фактический адрес (местонахождение) представительства: 663300, Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена, д. 121.

Полное наименование представительства на русском языке:

представительство краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» в г. Норильске.

Сокращенное наименование представительства: представительство Красноярского автотранспортного техникума в г. Норильске.

Представительство краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» в г. Заозёрный.

Юридический и фактический адрес (местонахождение) представительства: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Гагарина, д. 23А.

Полное наименование представительства на русском языке:

представительство краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» в г. Заозерный.

Сокращенное наименование представительства: представительство Красноярского автотранспортного техникума в г. Заозерный.

1.15. Юридический адрес Учреждения: 660061, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Калинина, д. 80.

Местонахождение Учреждения: 660061, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Калинина, д. 80, д. 80 строение 1, строение 2, строение 3, строение 4, строение 5, ул. Цимлянская, д. 35 а, д. 35 а стр. 1.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Деятельность Учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно – полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения:

образование профессиональное среднее.

2.3. Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

1) Основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы среднего общего образования.

2) Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3) Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4) Дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется в Учреждении с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет краевого бюджета является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке его выпускников.

Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.8. Сроки обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Программы среднего профессионального образования могут осваиваться обучающимися Учреждения в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека. Формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

2.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

2.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В Учреждении осуществляется профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

2.15. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций Учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

обучение по образовательным программам для детей и взрослых;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов.

2.16. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

образование профессиональное среднее;

обучение профессиональное;
образование дополнительное детей и взрослых;
образование профессиональное дополнительное;
деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
исследование конъюнктуры рынка;
деятельность по изучению общественного мнения;
техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
деятельность издательская;
издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
деятельность рекламная;
торговля розничная в неспециализированных магазинах;
торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая;
торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая;
деятельность библиотек и архивов;
разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности;
научные исследования и разработки в области естественных наук;
научные исследования и разработки в области технических наук;
деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
деятельность в области спорта;
деятельность спортивных объектов;
деятельность спортивных клубов;
управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;
перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.

2.17. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения в зависимости от вклада каждого работника.

2.18. Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.19. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях с полным или частичным возмещением затрат.

2.20. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Красноярского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

15) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

16) представление предложений Правительству края о реорганизации и ликвидации Учреждения;

17) назначение ликвидационной комиссии;

18) иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края заключает с вновь назначенным директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем;

выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

соблюдение финансовой дисциплины;

достоверность учета и отчетности;

сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;

соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;

невыполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

3.10. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание);

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет;

Попечительский совет;

Совет родителей;

Студенческий совет.

3.12. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников и представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель из числа работников Учреждения и секретарь из числа работников или представителей обучающихся Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

избрание членов Совета Учреждения, относящихся к представителям работников, обучающихся и родителей обучающихся;

рассмотрение результатов работы Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения об его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава представителей обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности общего собрания, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании.

3.13. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, принимающим участие в руководстве Учреждением в пределах собственных полномочий.

Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения (по должности), представители работников и обучающихся (избираются на общем собрании), представитель родителей обучающихся (избирается на общем собрании).

Представители обучающихся и их родителей в Совет Учреждения могут избираться ежегодно.

Количественный состав – 11 человек, из которых 1 директор Учреждения, 4 представителей педагогических работников, 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, 1 представитель обучающихся – председатель Студенческого совета, 1 представитель Совета родителей, 1 представитель профсоюзной организации.

На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Заседание Совета Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета Учреждения.

Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

избрание Председателя Совета Учреждения;

рассмотрение предложений по изменению устава;

внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;

участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;

внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств на улучшение деятельности Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и изданию локальных нормативных актов;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава и на его место избирается новый член Совета Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета Учреждения, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о Совете Учреждения.

3.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

Секретарь Педагогического совета избирается на 1 год на первом заседании в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

организация методической работы;

рассмотрение случаев восстановления, отчисления и перевода в другое образовательное учреждение обучающихся;

анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессий;

содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

Порядок организации деятельности Педагогического совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о Педагогическом совете.

3.15. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методисты.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относятся:

вопросы организации методической работы;

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;

организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;

организация повышения квалификации педагогических работников;

совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

Порядок организации деятельности Методического совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о Методическом совете.

3.16. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в тои числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Попечительского совета Учреждения могут быть представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся Учреждения, выпускники Учреждения, другие физические лица.

Деятельность Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входит не менее 9 человек.

Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании Попечительского совета. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в Учреждении.

Заседания Попечительского совета проходят не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Попечительского совета – 3 года.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие организации прохождения студентами учебной и производственной практики;

содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;

поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

ходатайство о поощрении работников и сотрудников Учреждения;

другие вопросы, отнесенные к его компетентности законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом и положением о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утвержденному плану или по письменному требованию не менее одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Попечительского совета ведется протокол.

Порядок организации деятельности Попечительского совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о Попечительском совете.

3.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Совет родителей избирается на первом родительском собрании сроком на один год и состоит из представителей родителей несовершеннолетних обучающихся, по одному от каждой учебной группы. Совет родителей собирается не реже 1 раза в квартал.

На первом заседании выбирается председатель и секретарь простым большинством голосов открытым голосованием.

К компетенции Совета родителей относятся:

защита законных прав и интересов обучающихся;

внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, принятие мер их улучшения;

организация досуга обучающихся, охрана и укрепления их физического и психического здоровья;

содействие решению вопросов организации учебной и производственной практики;

содействие решению вопросов трудоустройства обучающихся в каникулярное время.

Решения принимаются на заседаниях большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия мер.

Порядок организации деятельности Совета родителей, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о Совете родителей.

3.18. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Студенческий совет избирается на 1 год собраниями учебных групп по одному представителю от группы.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Решения и деятельность Студенческого совета направлены на всех обучающихся.

Студенческий совет состоит из председателя, членов и секретаря. Председатель и секретарь избираются большинством голосов на первом заседании. Совет собирается не реже одного раза в месяц.

К компетенции Студенческого совета относятся:

привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

защита и представление прав и интересов обучающихся;

содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, воспитание патриотизма;

информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

укрепление связей с обучающимися других образовательных Учреждений;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Заседание Студенческого совета правомочно при условии участия в нем более 50% членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Студенческого совета оформляются протоколами, которые направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия мер.

Порядок организации деятельности Студенческого совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о Студенческом совете.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

4.6. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,

2) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения

и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

1) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

2) открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и казначействе Красноярского края;

3) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

4) создание в своей структуре структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительств, отделений, структурных подразделений дополнительного профессионального образования, методических и учебно-методических подразделений, учебно-производственных мастерских, учебных баз практики, спортивных клубов, общежитие, и иных предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения структурных подразделений);

5) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

7) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

4.10. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

4.11. Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением

вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4.13. Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники Учреждения направляются в очередные отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные

медицинские обследования.

5.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

5.13. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни, и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В структуру финансово-хозяйственной деятельности Учреждения входят отделения, учебные кабинеты, учебные лаборатории, учебные мастерские, и иные помещения, связанные с осуществлением образовательного процесса. В структуру Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

6.2. Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

6.3. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

6.4. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В

отношении этого имущества Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными программами;

средства от приносящей доходы деятельности;

имущество, приобретенное Учреждением в собственность на средства от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать это имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, выделенных в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг или средств, полученных от приносящей доход деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется самостоятельно.

6.9. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания Учредителем.

6.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности с использованием закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Красноярского края.

6.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.16. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных организаций.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества. принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в агентство по управлению государственным имуществом

Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При реорганизации или ликвидации Учреждения его Учредитель обязан в десятидневный срок известить уполномоченный орган о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Изменения в настоящий устав вносятся Учредителем по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.